

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
|    | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Acta de reunión y relación de asistencia</b> |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Código: PE03-PR05-F3                            | Versión: 4 |

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: \_\_\_\_\_ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 12 de agosto de 2025 Hora de inicio: 2:30 pm Hora de finalización: 5:00 pm

## OBJETO DE LA REUNIÓN

Dar seguimiento a los principales componentes operativos y estratégicos de las diferentes actividades del grupo de economía circular

## TEMAS TRATADOS

1. Seguimiento de pagos y facturación Manos Reparadoras.
2. Estado de entregas y prototipos.
3. Temas de Kenzo y cuenta de cobro.
4. Agenda y gestión de nuevas empresas.
5. Capacitación y talleres.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento de pagos y facturación Manos Reparadoras.
  - Se informó que se radicaron dos facturas y se notificó a Arco sobre el desembolso pendiente, el cual se espera para el martes.
  - Mistral aún no ha realizado el pago total; se hará seguimiento mediante correos y acciones conjuntas.
  - El equipo está a la espera de confirmar el mecanismo de pago (bono u otro medio) y coordinará con Arco y Mistral.
  - Se confirmó que el bono para Somos Fontibón ya fue facturado y pagado; sin embargo, queda pendiente un segundo pago programado para la próxima semana.
  - Se reiteró que toda comunicación con proveedores debe incluir confirmación de conformidad para evitar retrasos.
2. Estado de entregas y prototipos.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
|    | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Acta de reunión y relación de asistencia</b> |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Código: PE03-PR05-F3                            | Versión: 4 |

- Se informó que Constructora Bolívar aún no ha entregado la totalidad del material, aunque se comprometieron a entregarlo a la señora Francy.
- Se está gestionando un intercambio de prototipos para no afectar el pedido en curso.
- Hay inquietud sobre si las entregas serán parciales o finales, considerando que la entrega total está prevista para finales de octubre.
- En el caso de Coltanques, ya se aprobó la contra muestra y se realizará una entrega parcial de 60 de las 120 loncheras solicitadas.
- Se mencionó que las entregas parciales permiten tramitar bonos, pero preocupa que el cierre del contrato con Arco complique estos pagos; se acordó aclarar el punto.
- Se coordinará la entrega de materiales y fechas para la presentación de prototipos, consolidando información con Johana sobre reparaciones y pagos.
- Colombina indicó que no dispone de suficiente material en dotaciones y solicitó completar con material recolectado previamente.
- Se reconoció un retraso en los procesos administrativos para el registro de proveedores, lo que está afectando las entregas.

### **3. Temas de Kenzo y cuenta de cobro.**

- Se informó que hubo retrasos con el diseñador de Kenzo para avanzar en las fichas de contra muestras.
- La primera cuenta de cobro ya fue actualizada y enviada a Saúl, quedando pendiente su aprobación para evitar nuevos contratiempos.
- Oscar se ofreció para apoyar con gestiones y presión sobre Kenzo.

### **4. Agenda y gestión de nuevas empresas.**

- Se indicó que no hay nuevas empresas con gestiones inmediatas, aparte de las ya conocidas (Meals, Colombina, Kenzo, entre otras).
- Se está organizando una reunión con Casa Luker y Latam para continuar el trabajo de empalme y explorar oportunidades.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
|    | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Acta de reunión y relación de asistencia</b> |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Código: PE03-PR05-F3                            | Versión: 4 |

- Algunas empresas se encuentran en procesos de reciclaje y manufactura, y se espera que, con la entrega de informes finales, puedan avanzar en órdenes de compra.

## 5. Capacitaciones y talleres.

- Se informó que 13 personas asistieron al curso del SENA, y que un grupo adicional se inscribió para el curso que iniciará el 22 de agosto.
- La mayoría de las personas inscritas ya son conocidas dentro del grupo, lo que facilitará mantener e incluso aumentar la participación.
- Presentación y ajustes de la propuesta metodológica de economía circular
- Se revisaron los indicadores propuestos para medir aspectos como porcentaje de aprovechamiento, desperdicio, huella de carbono, huella hídrica, reciclabilidad, costo evitado y potencial de circularidad.
- se sugirió eliminar los indicadores de huella de carbono e hídrica por la falta de datos específicos para Colombia y para simplificar el taller.
- Se recalcó la importancia de mantener el taller práctico, ameno y enfocado para no perder el interés de los participantes.

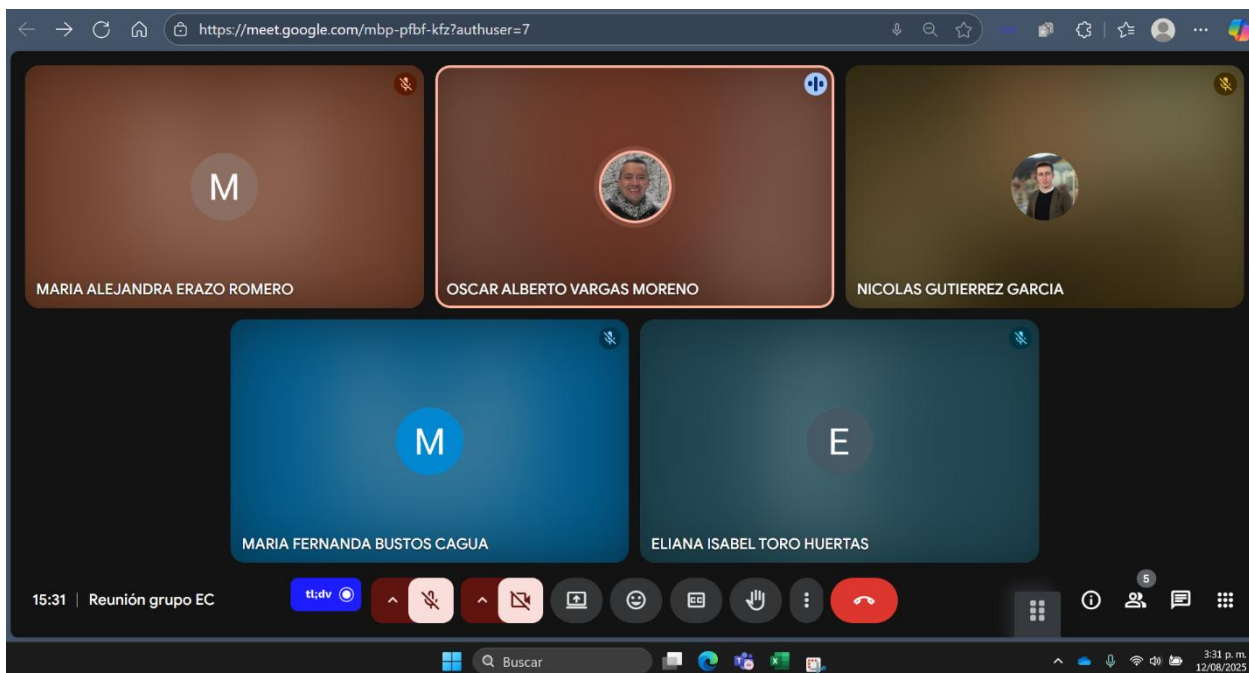


Figura 1. Reunión 12 de agosto de 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
|    | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Acta de reunión y relación de asistencia</b> |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Código: PE03-PR05-F3                            | Versión: 4 |

| COMPROMISOS                                 |             |          |
|---------------------------------------------|-------------|----------|
| DESCRIPCIÓN                                 | RESPONSABLE | FECHA    |
| Avanzar en las distintas actividades de EC. | Equipo EC   | AGO 2025 |
|                                             |             |          |

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

#### CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Descripción de la modificación                                                                                                                                                                                       | No. Acto Administrativo y fecha                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3       | Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto.<br>Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia. | Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023. |
| 4       | Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.                                                           | Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024     |

#### RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

| ELABORÓ:                                                                | REVISÓ:                                                                                              | APROBÓ:                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: Juan Carlos Ortiz R.<br>Cargo: Contratista<br>Fecha: 22/10/2024 | Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez<br>Cargo: Subsecretario General<br>Fecha: 23/10/2024 | Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez<br>Cargo: Subsecretario General<br>Fecha: 23/10/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
|    | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Acta de reunión y relación de asistencia</b> |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Código: PE03-PR05-F3                            | Versión: 4 |

| FECHA: 12 de agosto de 2025 |                                         |                      | HORA DE INICIO: 2:30 pm   |             |       | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm       |                        |         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|-------|------------------------------------|------------------------|---------|
| LUGAR: Virtual              |                                         |                      | TEMA: Reunión interna RMC |             |       | RESPONSABLE: SEGAE                 |                        |         |
| NOMBRE Y APELLIDO           | TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | DEPENDENCIA /ENTIDAD | FUNCIONARIO               | CONTRATISTA | OTROS | CORREO ELECTRÓNICO                 | TELÉFONO INSTITUCIONAL | FIRMA   |
| Eliana Toro Huertas         | 1010203157                              | SEGAE/SDA            |                           | X           |       | eliana.toro@ambientebogota.gov.co  | 3217704047             | Digital |
| María Alejandra Erazo       | 1032450922                              | SEGAE/SDA            |                           | X           |       | maria.erazo@ambientebogota.gov.co  | 3133225387             | Digital |
| María Fernanda Bustos       | 1010246906                              | SEGAE/SDA            |                           | X           |       | maria.bustos@ambientebogota.gov.co | 3138139058             | Digital |
| Oscar Vargas                | 79334449                                | SEGAE/SDA            | X                         |             |       | oscar.vargas@ambientebogota.gov.co | 3133877042             | Digital |
| Nicolas Gutiérrez García    | 1032502002                              | SEGAE/SDA            |                           | X           |       | nicogutigar@outlook.com            | 3016825811             | Digital |
|                             |                                         |                      |                           |             |       |                                    |                        |         |
|                             |                                         |                      |                           |             |       |                                    |                        |         |
|                             |                                         |                      |                           |             |       |                                    |                        |         |
|                             |                                         |                      |                           |             |       |                                    |                        |         |
|                             |                                         |                      |                           |             |       |                                    |                        |         |

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.